



UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PROCESO DE
AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL



PLAN DE TRABAJO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN CON FINES
DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

Propuesta preparada por:

OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Viabilizado por el Consejo Académico en sesión de Abril 20 de 2009.

Actividad	Fecha Límite	Responsable
AÑO 2009		

1. Conformación del Equipo Interno de trabajo en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación que responde por el proceso de Acreditación Institucional.	Marzo/09	Rectoría y Oficina de Autoevaluación y Acreditación.
2. Actualización de la Política Institucional de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad Integral de la Universidad del Magdalena.	Marzo/09	Oficina de Autoevaluación y Acreditación.
3. Discusión y aprobación de la actualización de la Política Institucional de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad Integral de la Universidad del Magdalena.	Abril/09	Rectoría, Oficina de Autoevaluación y Acreditación, Consejo Académico, Consejo Superior.
4. Definición de los lineamientos conceptuales, metodológicos y técnico-operativos del proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional.	Abril/09	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional.
5. Sensibilización y validación de la estrategia general para adelantar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional.(Talleres con Equipo Directivo Central, Consejo Académico y Consejo Superior)	Abril/09	Oficina de Autoevaluación y Acreditación.

Actividad	Fecha Límite	Responsable
AÑO 2009		

6. Conformación del Equipo Central de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento Institucional -ECAI- y del Comité de Apoyo en el marco de la Política y asignación de responsabilidades.	Mayo/09	Rectoría y Oficina de Autoevaluación y Acreditación.
7. Operacionalización de los factores y características de calidad para la autoevaluación institucional.	Abril/09	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional.
8. Identificación de fuentes de información y tipos de instrumentos para el proceso de recolección de información durante la autoevaluación con fines de acreditación institucional.	Abril/09	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional.
9. Diseño, validación y adopción del Tablero de Indicadores para la autoevaluación con fines de acreditación institucional.	Mayo/09	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional y del Equipo Central de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento Institucional –ECAI.
10. Diseño, validación y adopción de la estrategia de movilización social y de comunicación para el proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional.	Mayo/09	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional y Oficina de Prensa, Comunicaciones y Relaciones Públicas.
11. Diseño y validación de instrumentos y actividades para desarrollar el Momento de Preconfiguración de la realidad institucional. (Historias de Vida, Entrevistas en profundidad, Análisis Documental).	Mayo/09	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional.

Actividad	Fecha Límite	Responsable
AÑO 2009		

12. Sensibilización de la comunidad universitaria de la Estrategia general para adelantar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación institucional. (Evento Académico Institucional).	Junio/09	Rectoría y Oficina de Autoevaluación y Acreditación.
13. Inscripción formal ante el CNA del proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional.	Julio/09	Rectoría y Oficina de Autoevaluación y Acreditación.
14. Desarrollo del Momento de Preconfiguración de la realidad institucional. (Talleres, entrevistas en Profundidad, Análisis Documental).	Septiembre/09	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional.
15. Diseño y validación de las Encuestas para la recolección de información en el proceso de autoevaluación con fines de Acreditación Institucional.	Octubre/09	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional y del Equipo Central de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento Institucional –ECAI.
16. Sistematización documental para soportar la verificación de condiciones institucionales.	Octubre/09	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional.
17. Sistematización de Información del Momento de Preconfiguración de la realidad institucional.	Noviembre/09	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional.
18. Escritura del informe del proceso y los resultados del Momento de Preconfiguración de la realidad institucional.	Noviembre/09	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional y del Equipo Central de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento

Actividad	Fecha Límite	Responsable
AÑO 2009		

		Institucional –ECAI-.
19.Publicación y socialización del informe del proceso y los resultados del Momento de Preconfiguración de la realidad institucional.	Diciembre/09	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional.

AÑO 2010		
-----------------	--	--

20.Socialización del informe del proceso y los resultados del Momento de Preconfiguración de la realidad institucional.	Marzo/10	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional y del Equipo Central de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento Institucional –ECAI-.
---	----------	--

21.Validación de encuestas e instrumentos para la recolección de la información para el proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional.	Abril/10	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional y del Equipo Central de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento Institucional –ECAI-.
--	----------	--

22.Diseño muestral para la recolección de información.	Abril/10	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional.
--	----------	--

23.Recolección de información para el proceso de autoevaluación con fines de Acreditación Institucional.	Septiembre/10	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional y del Equipo Central de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento Institucional –ECAI-.
--	---------------	--

24.Procesamiento de información para el proceso de autoevaluación con fines de Acreditación Institucional.	Noviembre/10	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional y del Equipo Central de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento
--	--------------	--

Actividad	Fecha Límite	Responsable
AÑO 2009		

		Institucional –ECAI-.
25. Escritura de la versión 1 del Informe de Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional.	Diciembre/10	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional y del Equipo Central de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento Institucional –ECAI-.

AÑO 2011		
-----------------	--	--

26. Escritura de la versión 2 del Informe de Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional.	Marzo/11	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional y del Equipo Central de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento Institucional –ECAI-.
27. Socialización y validación del Informe de Autoevaluación con fines de acreditación Institucional.	Mayo/11	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional y del ECAI-.
28. Escritura de la versión 3 del Informe de Autoevaluación con fines de acreditación Institucional.	Julio/11	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional y del Equipo Central de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento Institucional –ECAI-.
29. Formulación participativa del Plan de Mejoramiento derivado del proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional.	Agosto/11	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional y del Equipo Central de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento

Actividad	Fecha Límite	Responsable
AÑO 2009		

		Institucional –ECAI-
30. Escritura de la versión 4 del Informe de Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional y del Plan de Mejoramiento.	Septiembre/11	Dirección del Proceso de Acreditación Institucional y del ECAI.
31. Validación y aprobación del Informe de Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional y del Plan de Mejoramiento.	Octubre/11	Rectoría, Oficina de Autoevaluación y Acreditación y Consejo Superior.

AÑO 2012		
32. Edición y publicación del Informe de Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional y del Plan de Mejoramiento.	Enero/12	Rectoría y Oficina de Autoevaluación y Acreditación
33. Remisión formal al CNA del Informe de Autoevaluación con fines de Acreditación Institucional y del Plan de Mejoramiento.	Febrero/12	Rectoría y Oficina de Autoevaluación y Acreditación
34. Preparación de la visita de pares académicos.	Marzo/12	Oficina de Autoevaluación y Acreditación.
35. Visita de pares académicos	Abril/12	MEN – CNA
36. Decisión oficial sobre el proceso de acreditación institucional.	Julio/12	MEN

Santa Marta, Mayo 11 de 2009